

Утверждено  
решением  
Ленинской городской Думы  
Шабалинского района Кировской области  
от 28.02.2006 № 6/49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация Ленинского городского поселения – орган местного самоуправления муниципального образования, образуемый для осуществления исполнительно – распорядительных функций по оперативному управлению своей территорией.

2. Администрация Ленинского городского поселения свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением.

Положение об администрации утверждается Ленинской городской Думой в соответствии с Уставом муниципального образования Ленинское городское поселение.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Изменение общих принципов организации местного самоуправления, установленных настоящим Положением, допускается не иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

4. Администрация Ленинского городского поселения свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом муниципального образования.

5. Администрация Ленинского городского поселения является юридическим лицом, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах имеет свою круглую печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевый и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

6. Юридический и фактический адрес администрации Ленинского городского поселения: индекс 612020 пгт. Ленинское Шабалинского района Кировской области ул. Советская 33.

## **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2. Исполнение и разработка проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;
3. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения;
4. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
6. Содействует созданию на территории городского поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, содействующих развитию территории городского поселения;
7. Заключает с предприятиями и организациями договоры о взаимном сотрудничестве по развитию территории городского поселения;
8. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
9. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
10. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
11. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
14. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
15. Организация библиотечного обслуживания населения;
16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
17. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
18. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

22. Формирование архивных фондов поселения;

23. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

24. Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

25. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

26. Сдает в аренду земельные участки, находящиеся в ведении городского поселения в соответствии с Земельным кодексом, с областным и районным законодательством и Уставом муниципального образования;

27. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

28. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

31. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

32. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

34. Обеспечивает на своей территории соблюдение законов, правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан, установленных Конституцией РФ;

35. Предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, а также права администрации Ленинского городского поселения;

36. В случае выявления признаков правонарушений, выявляет виновных лиц, подготавливает необходимые документы, налагает в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения или направлять необходимые материалы по подведомственности;

37. Дает разрешение на проведение собраний, организаций спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий и принимает меры по обеспечению порядка при проведении мероприятий на территории Ленинского городского поселения;

38. Организует прием населения, а также рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и писем граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенция, о чем сообщает заявителям в течение 30 дней с момента получения обращения;

39. Ведет и регистрирует наличие хозяйств, площадь земельных участков и посевов, юридических и физических лиц, жилья и строений, род занятий населения, поголовья скота, содержащегося у населения и т.д.

40. Организует и контролирует работу органов территориального общественного самоуправления, осуществляет подготовку и проведение сходов (собраний), конференций граждан;

41. Выдает гражданам справки, удостоверяющие личность, семейное, имущественное положение и другие справки, предусмотренные законодательством;

42. Формирует участковые избирательные комиссии, содействует их работе по подготовке и проведению выборов и референдумов;

43. Контролирует работу участковых инспекторов, оказывает содействие органам милиции, ГИБДД, пожарной охраны, военкоматам, судебным исполнителям, налоговым инспекторам, в осуществлении их функций;

44. Содействует созданию и деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка;

45. Дает разрешение на регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах своей территории.

46. Принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8, 9, 16 и 20 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования;

47. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

48. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

49. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого предпринимательства

50. Осуществлять иные исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом муниципального образования

Администрация Ленинского городского поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

1. Администрация городского поселения в своей работе подотчетна главе поселения, городской Думе.

2. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации городского поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

3. Глава администрации Ленинского городского поселения:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на нее функций и несет персональную ответственность за эффективность работы администрации.

3.2. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с уставом муниципального образования.

3.3. Структура администрации Ленинского городского поселения утверждается Ленинской городской Думой, по представлению главы администрации поселения.

3.4. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, находящихся на территории пгт. Ленинское.

3.5. Утверждает должностные инструкции для сотрудников администрации Ленинского городского поселения.

3.6. Издаёт индивидуальные акты – постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Ленинского городского поселения готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, выходящим за пределы его компетенции.

4. Администрация Ленинского городского поселения создает комиссии и совещательные, консультативные, координационные органы (временные или постоянные), предусмотренные законодательством, для более полного осуществления своих полномочий.

#### **Глава 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ АДМИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Социальные гарантии работников администрации Ленинского городского поселения определяются законом Российской Федерации, ТК РФ, ФЗ «О муниципальной службе», законом Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области», законом «О муниципальной службе в Кировской области».

#### **Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее Положение производится с учетом мнений администрации городского решением Ленинской городской.