

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2011 № 85
пгт Ленинское

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Ленинского городского
поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ленинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ленинского городского поселения от 21.11.2008 № 13 "Об утверждении положения о порядке выделения денежных средств из резервного фонда администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области" с момента подписания нового постановления.

Глава администрации
Ленинского городского поселения
В.Б.Щенников



ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения (далее - резервный фонд).

2. Создание резервного фонда предусматривается в расходной части бюджета муниципального образования Ленинского городского поселения.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Ленинской городской Думы о бюджете муниципального образования Ленинского городского поселения на очередной финансовый год и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Ленинского городского поселения.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не могло быть предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на проведение следующих мероприятий:

5.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

5.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

5.3. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

5.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

5.5. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

5.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере 2 тыс. рублей на семью.

6. Администрация Ленинского городского поселения в течение десяти дней со дня возникновения стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации может письменно

обратиться в администрацию Шабалинского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

7.К обращению в администрацию Ленинского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - обращение), прилагаются:

7.1. Смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, по прилагаемой форме № 1.

7.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) по прилагаемой форме № 2.

7.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

Объем бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, определяется после проведения государственной экспертизы по каждому объекту представленной сметы на проведение аварийно-восстановительных работ, предусмотренной в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, поврежденному (разрушенному) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

В случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка, представляются копии документов, подтверждающих привлечение аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

7.4. Основные сведения о повреждении (разрушении) объекта по прилагаемой форме № 3.

7.5. Справки страховых организаций о наличии или об отсутствии договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате стихийного бедствия и другой чрезвычайной ситуации.

7.6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта стихийного бедствия (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района предполагается на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений).

7.7. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации.

7.8. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, а также документы, подтверждающие софинансирование из бюджета поселения.

8.В случае, если к обращению не приложены документы и материалы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, или приложен неполный перечень указанных документов и материалов, такое обращение не рассматривается, о чем письменно сообщается.

9.Администрация Ленинского городского поселения рассматривает обращение и приложенные к нему документы и материалы, перечисленные в пункте 7 настоящего

Порядка, подтверждает или опровергает факт чрезвычайной ситуации, готовит заключение о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда, представляет предложения для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ленинского городского поселения. На основании решения, принятого на заседании комиссии и главы администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований.

10. Основанием для выделения бюджетных ассигнований является постановление администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

11. В постановлении администрации Ленинского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда указываются:

- общий размер выделяемых бюджетных ассигнований;
- размер софинансирования из бюджета поселения;
- мероприятия и (или) объекты, на проведение которых и (или) на аварийно-восстановительные работы на которых выделяются бюджетные ассигнования, с указанием бюджетных ассигнований, выделяемых на каждое мероприятие и (или) объект;
- срок предоставления отчетов о целевом расходовании бюджетных ассигнований.

12. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения несут получатели средств из резервного фонда администрации Ленинского городского поселения.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения осуществляет главный бухгалтер администрации Ленинского городского поселения.

13. Глава администрации Ленинского городского поселения осуществляет контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда.

14. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Ленинского городского поселения.

Руководитель/
Глава администрации

(наименование органа
муниципального образования района,
подпись, Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

(наименование органа муниципального образования района)

1. Оказание единовременной социальной выплаты пострадавшим

(тыс. рублей)

N п/п	Количество пострадавших (человек)	Сумма затрат	Страховое возмещение	(тыс. рублей) Источники финансирования по оказанию единовременной помощи		
				из бюджета муниципального образования	Из резервного фонда администрации Шабалинского района	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

[illegible]

	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)								
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)								
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших.								
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:								
	расходы на оплату коммунальных услуг								
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид расходов)								
	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид продуктов питания)								
	ИТОГО								

3. Расходы на проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

N п/п	Наименование объекта	Количе- ство постра- давших объектов	Стоимость работ (тыс. рублей)			Источники финансирования (тыс. рублей)			
			поисковые и аварий- но-спаса- тельные работы	аварий- но-вос- станови- тельные работы	итого	бюджет муницип ального образова ния	резервный фонд администра- ции района	внебюджетные источники	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО								

Руководитель/
Глава администрации

(наименование органа
муниципального образования района,
подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

АКТ
обследования объекта, поврежденного
(разрушенного) в результате

В _____ (наименование вида стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, ее дата)

Наименование объекта _____ (адрес объекта)

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

_____ (длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

(наименование органа
муниципального образования,
подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____

(производственных зданий и сооружений, объектов социального и культурного
назначения и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от _____

(наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и пр.)

(поселение, муниципальный район Кировской области)

N п/п	Наименование пострадавшего здания (соору- жения), его собственник, пользователь	Степень поврежде- ния (раз- рушения) Слабая, средняя, сильная	Краткая характе- ристика поврежде- ний (раз- рушений)	Согласно бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоя- нию на 20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возме- ние (тыс рублей)
				год воз- ве- ден- ия	балансовая стоимость по состоя- нию на 20__ года (тыс. рублей)	амортизация по состоянию на 20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений): разрушены до 30% кровли, окна, двери;
средняя степень (для зданий и сооружений): разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;
сильная степень (для зданий и сооружений): разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия; балки, колонны, ригеля.

Руководитель организации
(на балансе которого
находятся объекты)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Руководитель страховой
организации

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2013

пгт Ленинское

№ 116

**О внесении изменений в постановление
администрации Ленинского городского
поселения от 30.06.2011 № 85**

Администрация Ленинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Ленинского городского поселения от 30.06.2011 № 85 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 5.7 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания: «5.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере 3570 рублей на человека.».

2. Опубликовать настоящее постановление в на сайте администрации Ленинского городского поселения и в «Информационном бюллетене».

Глава администрации
Ленинского городского поселения
Е.В. Огаркова



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013

№ 175

пгт Ленинское

**О внесении изменений в постановление
администрации Ленинского городского
поселения от 30.06.2011 № 85**

Администрация Ленинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Ленинского городского поселения от 30.06.2011 № 85 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 5.7 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания: «5.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере 2000 рублей на семью.».

2. Постановление администрации Ленинского городского поселения от 17.06.2013 № 116 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в на сайте администрации Ленинского городского поселения и в «Информационном бюллетене».

Глава администрации Ленинского
городского поселения
Е.В. Огаркова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020

№ 22

пгт Ленинское

**О внесении изменений в постановление администрации Ленинского
городского поселения Шабалинского района Кировской области от
30.06.2011 № 85**

Администрация Ленинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Ленинского городского поселения от 30.06.2011 № 85 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ленинского городского поселения» (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1 Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. По поручению главы администрации муниципального образования «Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского городского поселения, состав которой утверждается постановлением администрации Ленинского городского поселения, рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, граждане, индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Ленинского городского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы Администрации муниципального образования «Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме.»

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Ленинского городского поселения и в «Информационном бюллетене».

И.о. главы администрации
Ленинского городского поселения
Н.В. Окулова

