

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАЛИНСКОГО  
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2021

№ 1058

пгт. Ленинское

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решениями Ленинской городской Думы от 28.05.2013 №7/65 «Об утверждении Положения «О бюджете процессе в муниципальном образовании Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» и от 17.12.2021 №51/315 «О бюджете муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Ленинского городского поселения от 20.12.2021 № 1055 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области) и внесения изменений в нее»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области согласно приложению.

2. Ведущему специалисту, экономисту-финансисту (Крупина Л.А.):  
Обеспечить организацию работы по составлению бюджетных смет администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области и Ленинской городской Думы Шабалинского района Кировской области и предоставить их в финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области, Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ленинского городского поселения от 22.12.2020 №690 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области и внесения изменения в них на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, экономиста-финансиста Крупину Л.А.

6. Разместить настоящее Постановление на сайте администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области [lengorpos.narod.ru](http://lengorpos.narod.ru)

Глава администрации  
Ленинского городского поселения  
В.М.Абрамов



Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ленинского городского поселения  
от 20.12.2021 № 1058

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**на обеспечение выполнения функций муниципального образования**  
**Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской**  
**области и внесения изменений в них на 2022 год**  
**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (далее – Порядок).

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - финансовое управление). Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а так же коды целей расходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (при наличии), утвержденные постановлением № 1057 от 20.12.2021 «Об утверждении кодов целей расходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период».

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется ведущим специалистом, экономистом-финансистом, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателями «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов

аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1,2,3 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы финансового управления.

### III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих ЛБО до учреждения.

3.2. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения (в случае его отсутствия- заместителем) и исполнителем – ведущим специалистом, экономистом-финансистом, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие заместителем) и заверяется печатью.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером и исполнителем – ведущим специалистом, экономистом-финансистом, утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие заместителем).

3.4. После утверждения один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами к бюджетной смете остается в администрации поселения, второй экземпляр передается в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления, третий экземпляр – в Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области.

### IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется ведущим специалистом, экономистом-финансистом поселения.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО;

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктами 3.3 - 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в месяц, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся не чаще 3 раз в месяц, но не позднее 25 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1,2 к настоящему Порядку.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 3.1- 3.3 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области

Расчет к бюджетной смете на 2022 год по кодам КОСГУ

Код строки	Категория работников	Муниципальные служащие (0104)		Глава муниципального образования (0102)		Технические работники (0113)		Технические работники в предельной численности (0104)		Водитель		Техслужащая		ВСЕГО КОСГУ 213 (30,2%)
		Норматив на год	Сумма выплат (рубли)	Норматив на год (кол-во окладов)	Сумма выплат (рубли)	Норматив на год (кол-во окладов)	Сумма выплат (рубли)	Норматив на год (кол-во окладов)	Сумма выплат (рубли)	Норматив на год (кол-во окладов)	Сумма выплат (рубли)	Норматив на год (кол-во окладов)	Сумма выплат (рубли)	
0	Штатная численность	единиц	13	единиц	0	единиц	0,00	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.
1	Свод окладов по штатному расписанию в месяц на 01.01.2021г	из штатн. расп.	0,00	из штатн. расп.	0,00	из штатн. расп.	0,00	из штатн. расп.	из штатн. расп.	из штатн. расп.	из штатн. расп.	из штатн. расп.	из штатн. расп.	из штатн. расп.
2	Свод окладов на год	12	0,00	12	0,00	12	0,00	12	0,00	12	0,00	12	0,00	12
3	Надбавка за стаж	3	0,00	3	0,00	2	0,00	2	0,00	6	0,00	6	0,00	6
4	Надбавка за особые условия (по техн-сложн-напрж)	14	0,00	10	0,00	10	0,00	10	0,00	6	0,00	6	0,00	6
5	Надбавка за классный чин	4	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
6	Премия	4	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	4	0,00	4	0,00	4
7	ЕДП	24	0,00	24	0,00	24	0,00	24	0,00	24	0,00	24	0,00	24
8	Единовременная выплата к отпуску госслуж.	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2
9	Материальная помощь	1	0,00	1	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
10	Секретность	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
11	Классность водителей	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
12	Доплата до МРОТ	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
13	Надбавки водителю (техслужащей) за качество выполненных работ	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
14	Подотгор (со стр.3 по стр.14)	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
15	Районный коэффициент 15% *	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
16	Итого:	64	0,00	75	0,00	54	0,00	54	0,00	44	0,00	44	0,00	44
17	Материальная помощь кроме госслуж.	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
18	Единовременная выплата к отпуску кроме госслуж.	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
19	Всего	64	0,00	75	0,00	54	0,00	54	0,00	44	0,00	44	0,00	44
20	Всего на 12 месяцев	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
21	Экономия ФОТ	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
22	ВСЕГО КОСГУ 211	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
	ВСЕГО КОСГУ 211	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
	По КОСГУ 213	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3
	ВСЕГО по КОСГУ 213	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3	0,00	3

в том числе выплата оплата ежегодных отпусков, компенсации за неиспользуемый отпуск, оплата за дни сдачи крови, оплата замещение отсутствующих работников и т.д.

Экономист \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " декабря 2021 года



Денинская городская Дума Шабалинского района Кировской области

Расчет к бюджетной смете на 2022 год по кодам КОСГУ

Код строки	Категория работников	Муниципальные служащие (0103)		211		213		ВСЕГО КОСГУ 211	ВСЕГО КОСГУ 213 (50,2%)			
		Норматив на год	Сумма выплат (рубль)	Норматив на год (коп-во окладов)	Сумма выплат (рубль)	Норматив на год (коп-во окладов)	Сумма выплат (рубль)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Штатная численность	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.	единиц	из штатн. расп.		
1	Свод окладов по штатному расписанию в месяц на 01.01.2021г	13	0,00	0								
2	Свод окладов на год	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Надбавка за стаж	3	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
4	Надбавка за особые условия	14	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
5	Надбавка за классный чин	4	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
6	Премия	4	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
7	ЕДП	24	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
8	ЕДП	24	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
9	Единоразовая выплата к отпуску мун.служ	2	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
10	Материальная помощь	1	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
11	Секретность	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Классность водителей	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Доплата до МРОТ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Надбавки водителю (вахсмушажей) за качество выполняемых работ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Подитог (со стр.3 по стр.14)	X	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
16	Районный коэффициент 15% *	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Итого:	64	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
18	Материальная помощь кроме госслуж.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Единоразовая выплата к отпуску кроме госслуж.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Всего	64	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
21	Всего на 12 месяцев	X	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
	Экономия ФОТ		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
22	ВСЕГО КОСГУ 211	X	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО КОСГУ 211		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	По КОСГУ 213		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО по КОСГУ 213	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

в том числе выплата оплата ежегодных отпусков, компенсации за неиспользуемый отпуск, оплата за дни сдачи крови, оплата замещения отсутствующих работников и т.д.

Экономист \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " декабря 2021 года

Утверждено:

Приложение №2

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование получателя бюджетных средств)

### Расчет к бюджетной смете

Бюджетная классификация

по КОСГУ

(в рублях)

Общая сумма

№ п/п	Направление расходов	Всего на год:	Дата изменения	Итого
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:

Приложение №3

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование получателя бюджетных средств)

**Обоснования (Расчеты) плановых сметных показателей на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.**

Бюджетная классификация

\_\_\_\_\_ по КОСГУ \_\_\_\_\_

(в рублях)

№ п/п	Направление расходов	Сумма на 20__ год:	Сумма на 20__ год:
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Главный бухгалтер :

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.