

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 436

пгт Ленинское

Об утверждении Порядка возмещения затрат гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, на установку индивидуальных приборов учета используемых энергоресурсов, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Уставом муниципального образования "Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области" администрация Ленинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, на установку индивидуальных приборов учета используемых энергоресурсов, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов.

2. Постановление от 20.03.2020 № 102 «Об утверждении Порядка возмещения затрат гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, на установку индивидуальных приборов учета используемых энергоресурсов», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Ленинского городского поселения В.М. Абрамова.

Глава администрации
Ленинского городского поселения

В.М. Абрамов



Порядок возмещения затрат гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, на установку индивидуальных приборов учета используемых энергоресурсов, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов.

Утвержден
постановлением
администрации
Ленинского городского поселения,
от 30.09.2024 № 436

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", в целях возмещения расходов нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета, холодной воды, газа, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

индивидуальный прибор учета (ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилым помещением в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире); жилым доме; коллективный (общедомовой) прибор учета используемых коммунальных ресурсов - это средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

возмещение затрат - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области в целях возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда Ленинского городского поселения на установку ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

1.3. Возмещение затрат осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных нанимателем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (далее - заявитель).

1.4. Администрация Ленинского городского поселения выполняет следующие функции:

консультирование граждан о порядке установки ИПУ в муниципальных жилых помещениях, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

прием и проверка документов, поданных гражданами на оплату за установку ИПУ в муниципальном жилом помещении, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

заключение соглашения о возмещении затрат нанимателем жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

предоставление возмещения затрат в форме компенсации расходов, понесенных заявителем.

II. Возмещение затрат

2.1. Возмещение затрат носит заявительный характер и осуществляется гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Ленинское городское поселение, установившим ИПУ в жилых помещениях по месту жительства, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов.

2.2. Возмещение затрат на установку и приобретение ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов предоставляется на одно жилое помещение по количеству стояков холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов.

2.3. На основании Федерального закона от 29.12.2014 N 466-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об электроэнергетике" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" возмещение затрат на установку ИПУ газа осуществляется только в случае, если максимальный объем потребления газа составляет два и более кубических метра в час.

2.4. Возмещение затрат в форме компенсации осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Ленинского

городского поселения и гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.5. Приобретение, замена и установка счетчиков электрической энергии для потребителей с 1 июля 2020 года осуществляется гарантирующим поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике с учетом положений постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

III. Порядок обращения и принятия решений о возмещении затрат

3.1. Для получения возмещения затрат заявители предоставляют в уполномоченное учреждение заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

3.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения затрат заявители предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности). Документы, перечисленные в настоящем абзаце, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных в данном абзаце документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

копии документов, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

копии документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов; договор на выполнение работ по установке ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;

копии паспортов ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;

при наличии в квартире более одного стояка холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра о количестве стояков холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса холодного водоснабжения в данное жилое помещение.

В случае если заявитель произвел установку ИПУ в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение ИПУ либо только на установку ИПУ, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

3.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, выданная нанимателем).

3.4. Документы, подтверждающие право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности), и акт осмотра управляющей компании о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления запрашиваются уполномоченным учреждением самостоятельно, если лицо, обратившееся за предоставлением поддержки, не представило указанные документы.

3.5. В случае направления копий документов почтой, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в этом случае является дата поступления корреспонденции в уполномоченное учреждение.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.7. Администрация Ленинского городского поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о предоставлении возмещения затрат и направляет заявителю соглашение о возмещении затрат на приобретение и установку ИПУ электрической энергии, газа, холодной воды, или мотивированное решение об отказе в возмещении затрат в форме письма и уведомляет об этом заявителя.

3.8. При наличии противоречий в представленных документах (сведениях) администрация Ленинского городского поселения проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации. О принятом решении заявитель уведомляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

3.9.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения;

3.9.2. Возмещение затрат либо предоставление поддержки на приобретение и установку ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в данном жилом помещении были предоставлены заявителю ранее за счет средств муниципального бюджета Ленинского городского поселения и срок эксплуатации ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов не истек.

Указанный подпункт не применяется в случае, если в ходе очередной проверки установлена непригодность ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов для эксплуатации.

3.9.3. Непредставление заявителем документов, определенных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка за исключением документов, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.9.4. Жилое помещение, в котором установлены ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов, не находится в муниципальной собственности Ленинского городского поселения.

IV. Порядок финансирования расходов на возмещение затрат

4.1. Финансирование расходов на осуществление возмещения затрат производится за счет средств муниципального бюджета Ленинского городского поселения, предусмотренных на реализацию мероприятий по выплате возмещения затрат на установку индивидуальных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в соответствии с подпрограммой "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинского городского поселения» на текущий год в пределах выделенных ассигнований.

4.2. Администрация Ленинского городского поселения в течение 15 дней со дня поступления подписанного гражданином соглашения о возмещении затрат нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку ИПУ электрической энергии, газа, холодной воды, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов, осуществляет возмещение затрат путем перечисления денежных средств на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях.

V. Ответственность за правильность предъявления к возмещению затрат и порядок возврата перечисленных денежных средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из муниципального бюджета Ленинского городского поселения, осуществляется сектором по земельным, имущественным отношениям, ЖКХ и градостроительной деятельности и сектором бухучета, финансов, отчетности администрации Ленинского городского поселения.

5.2. Сектор по земельным, имущественным отношениям, ЖКХ и градостроительной деятельности и (или) сектор бухучета, финансов, отчетности администрации Ленинского городского поселения в течение 7 календарных дней с даты выявления им нарушений условий, цели и порядка, установленных при предоставлении возмещения затрат, и (или) получения информации об указанных нарушениях, направляет нанимателю уведомление о возврате перечисленных денежных средств.

5.3. Уведомление о возврате перечисленных денежных средств должно быть исполнено нанимателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного уведомления.

5.4. В случае невозврата перечисленных денежных средств в срок, указанный в уведомлении, администрация Ленинского городского поселения обеспечивает возврат данных денежных средств в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
возмещения затрат гражданам,
проживающим в муниципальных
жилых помещениях, на установку
индивидуальных приборов учета,
коллективных (общедомовых) приборов
учета используемых коммунальных ресурсов

В администрацию Ленинского городского
поселения

от гражданина(-ки) _____
зарегистрированного(-ой) по месту жительства
(по месту пребывания):

Паспорт: _____
Серия _____ N _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и установку индивидуальных
приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых
коммунальных ресурсов:

1. Холодной воды
2. Газа
3. Теплоснабжения

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу _____
_____.
Денежные средства прошу перечислить на счет:
N _____
открытый в _____
(указываются N л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности).

Документы, перечисленные в настоящем абзаце, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных в данном абзаце документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

3. Копию документов, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;
4. Копию документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета; договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;
5. Копию паспортов ИПУ, коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов;
6. Акт осмотра управляющей компанией о количестве стояков холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса холодного водоснабжения в данное жилое помещение (при наличии в квартире более одного стояка холодного водоснабжения);

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

N _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.
Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения затрат.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен(-а) с тем, что: целью обработки моих персональных данных является предоставление компенсации затрат на установку ИПУ; персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье компенсации затрат на установку ИПУ.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Приложение N 1
к Порядку
возмещения затрат гражданам,
проживающим в муниципальных
жилых помещениях, на установку
индивидуальных приборов учета,
коллективных (общедомовых) приборов
учета используемых коммунальных ресурсов

СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И
УСТАНОВКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ГАЗА,
ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ, КОЛЛЕКТИВНЫХ
(ОБЩЕДОМОВЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

пгт Ленинское " " " 202

Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского
района Кировской области в лице главы администрации поселения
одной стороны, и _____, действующего на основании Устава с

"Получатель", _____, именуемый(-ая) в дальнейшем _____
на основании _____

_____ (паспортные данные, адрес места жительства), являющийся
наимателем жилого помещения по договору социального найма от
N _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
в соответствии с Порядком возмещения затрат гражданам, проживающим в
муниципальных жилых помещениях, на установку индивидуальных
приборов учета используемых энергоресурсов, коллективных
(общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации
Ленинского городского поселения от N _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Ленинского городского поселения _____

(Ф.И.О. Получателя)

компенсации на возмещение затрат по установке индивидуальных приборов
учета энергоресурсов (холодной, электроэнергии), коллективных
(общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов
(нужное подчеркнуть)

в муниципальном жилищном фонде Ленинского городского поселения

(далее - компенсация) в рамках подпрограммы "Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности на территории Ленинского
городского поселения"

1.2. Компенсация предоставляется администрацией Ленинского городского
поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств на представление
компенсаций, утвержденных в установленном порядке.

2.1. Размер компенсации, предоставляемой из бюджета Ленинского
городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением,
составляет: (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Размер компенсации, предоставляемой в целях возмещения затрат
гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, на
установку индивидуальных приборов учета, коллективных (общедомовых)
приборов учета используемых коммунальных ресурсов, устанавливается
Порядком.

3.1. Перечисление компенсации из бюджета Ленинского
городского поселения осуществляется в установленном порядке на
счет _____

(реквизиты счета Получателя)

В _____
(указывается наименование кредитной организации)

3.2. Перечисление компенсации осуществляется после предоставления
документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с
приложением копий первичных документов.

Администрация Ленинского городского поселения в течение 15 дней со дня
принятия решения о предоставлении возмещения затрат осуществляет
предоставление компенсации путем перечисления денежных средств на
указанные гражданами счета.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или
полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если
исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств
непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в
результате событий чрезвычайного характера, наступление которых
Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла
ни предвидеть, ни предотвратить. Срок исполнения обязательств по
Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого
действовали такие обстоятельства.

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением,
Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.5. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

5.6. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

Администрация Ленинского ПОЛУЧАТЕЛЬ
городского поселения
Шабалинского района Кировской ФИО

области

612020 Кировская область, адрес
Шабалинский район, пгт Ленинское, ИНН
ул.Фрунзе д.21б

ИНН 4337004306 КПП 433701001

КПП

УФК по Кировской области

(Администрация Ленинского

городского поселения, л/с

03403027440) р/с

р/сч. № 40204810500000000457

Глава администрации

Ленинского городского поселения

(фамилия инициалы)

М.П.