**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### От 27.12.2024 № 987

пгт. Ленинское

### **Об утверждении муниципальной программы**

### **«Развитие муниципального управления муниципального образования Ленинское городское поселение**

### **Шабалинского района Кировской области»**

В соответствии со статьями 7, 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского городского поселения, администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» (Прилагается).
	2. Считать недействующим постановление Администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области от 18.12.2018 № 644 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» c момента вынесения Распоряжения «О результатах оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области за 2024 год».
	3. Главному специалисту администрации Ленинского городского поселения разместить настоящее постановление на сайте администрации Ленинского городского поселения.
	4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене».
	5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ленинского городского поселения В.М.Абрамов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Ленинского городского поселения Н.В.Окулова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист,

экономист-финансист В.В.Манина

Утверждена постановлением

администрации Ленинского

городского поселения

от 27.12.2024 № 987

Муниципальная программа

«Развитие муниципального управления муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Развитие муниципального управления муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель реализации муниципальной программы | Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области |
| Цели муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы |
| Задачи муниципальной программы | 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами.
2. Развитие муниципальной службы администрации.
3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования.
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025 – 2027 годы |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы:в 2025 году – 10 356,77 тыс. руб.;в 2026 году – 10 850,35 тыс. руб.;в 2027 году – 11 291,17 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования.Формирование и совершенствование уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих.Обеспечение повышения качества жизни населения. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Доля муниципальных служащих, представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера от общего числа служащих, обязанных представлять справки о доходах – 100 %.Доля муниципальных служащих, прошедших обучение от общего количества муниципальных служащих – 10 %. |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы:**

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Изменения законодательной базы требует постоянного обновления базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни. Поэтому необходимо постоянно совершенствовать знания в области информационных технологий, организации предоставления муниципальных услуг, закупок, профилактики коррупционных нарушений, организации и сопровождения бюджетного процесса, по решению задач в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

1. **Основные цели и задачи реализации муниципальной программы:**

Основными целями реализации муниципальной программы являются развитие и совершенствование муниципальной службы, формирование кадрового состава органов местного самоуправления, обеспечивающего повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

1. Улучшение условий труда муниципальных служащих.
2. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.
3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.
4. Оснащение рабочих мест оргтехникой, поддержание её в надлежащем состоянии.
5. Прохождение муниципальными служащими медицинской диспансеризации.
6. Повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления.
7. Обеспечение выплат доплат к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.
8. Контроль за своевременной сдачей муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организация проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в справках о доходах.
9. **Сроки и этапы реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2025 – 2027 годы. Выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы не предусматривается.

1. **Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы:**

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию муниципальной программы, приведены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень программных мероприятий | Характеристика программных мероприятий |
| 1. | Решение вопросов местного значения | Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения. |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. |
| Организация а границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них. |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда. |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения. |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения. |
| Создание условий для массового отдыха жителей поселения. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. |
| Участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов. |
| Утверждение правил благоустройства территории поселения. |
| Утверждение Генеральных планов поселения, Правил землепользования и застройки. Обеспечение градостроительной деятельности в соответствии с Генеральным планом. |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. |
| Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда. |
| Организация работы согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| Осуществление деятельности административной комиссии. |
| 2. | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан | Рассмотрение обращений граждан в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». |
| 3. | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству | Мониторинг действующего законодательства. |
| Своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с действующим законодательством. |
| 4. | Развитие муниципальной службы | Проведение мониторинга движения кадрового состава, его количественных и качественных показателей. |
| Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих. |
| Оценка результатов работы муниципальных служащих по средствам проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов. |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы:**

Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 32 498,29 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице.

Объем финансирования муниципальной программы

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | **всего** |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Средства бюджета муниципального образования | 10 355,37 | 10 848,95 | 11 289,77 | 32 494,09 |
| 2. | Средства областного бюджета | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 4,20 |
|  | ИТОГО | 10 356,77 | 10 850,35 | 11 291,17 | 32 498,29 |

Направление использования средств определяется бюджетной сметой администрации муниципального образования:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Направления использования средств бюджета муниципального образования | Всего расходов |
| 2025 | 2026 | 2027 | ВСЕГО |
| 1. **Финансирование за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе**
 | **10 355,37** | **10 848,95** | **11 289,77** | **32 494,09** |
| 1.1 Руководство и управление в сфере установленных функций | 7 260,92 | 7 325,47 | 7 299,40 | 21 885,79 |
| 1.2 Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации муниципального образования: | 15,00 | 20,00 | 0,00 | 35,00 |
| - повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления; | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления | 15,00 | 20,00 | 0,00 | 35,00 |
| * 1. Доплата к пенсии муниципальных служащих
 | 291,60 | 291,60 | 291,60 | 874,80 |
| 1. **Финансирование за счет средств областного бюджета –** создание и деятельность административной комиссии
 | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 4,20 |
| **Всего по муниципальной программе:** | **10 356,77** | **10 850,35** | **11 291,17** | **32 498,29** |